

ПРИНЯТ

Общим собрание работников
ГБДОУ детский сад №78 общеразвивающего
вида Калининского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 10 от 17.11.2015 г.

Учтено

мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации
ГБДОУ детский сад №78 общеразвивающего
вида Калининского района Санкт-
Петербурга

Председатель ПК Г.Ильина



Утверждаю

Приказом по ГБДОУ детский сад №78
общеразвивающего вида Калининского
района Санкт-Петербурга
№ 66/2 от 25.11.2015г.

Заведующий  Т.В.Егорова



Положение о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общеположения

Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ОУ), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р решением коллегии Комитета по образованию от 19.12.2012 года;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01 ноября 2005 года №1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга Комитетом по образованию от 09.09.2013 года № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные

программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

-Законом Санкт-Петербурга от 05 октября 2005 года № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;

-Законом Санкт-Петербурга от 20 марта 2008 года № 81-19 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга»;

-Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга № 3480-р от 28.12.2012 года. « Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт –Петербурга»;

-Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга № 1414-р от 07.04.2014 года «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

-Уставом ГБДОУ;

-Коллективным договором Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга;

-Правилами внутреннего трудового распорядка.

Положение вводится в целях:

-совершенствование системы оплаты труда работников образовательных учреждений, ориентированной на достижение конкретных результатов профессиональной деятельности за счет дифференциации оплаты труда работников, в зависимости от качества выполняемых работ и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям;

-повышение качества и эффективности предоставления государственных услуг (выполнения работ) образовательными учреждениями;

-социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников ГБДОУ.

Положение определяет показатели эффективности деятельности педагогических и иных работников ДОУ и регламентирует порядок, сроки и размеры надбавок и доплат.

Материальное стимулирование работников ОУ выплачивается из фонда надбавок и доплат государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга.

В целях противодействия коррупции, руководитель ОУ осуществляет контроль за распределением доплат и надбавок членам комиссии по распределению доплат и надбавок.

Основные понятия:

фонд надбавок и доплат (далее - ФНД) - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также на оплату работ, не входящих в должностные обязанности работника.

доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда;

надбавки - стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер.

2. Порядок установления доплат.

2.1. Работнику производятся доплаты компенсационного характера, за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1. Оплата работы в выходной день или нерабочий праздничный день	Оплата работы в двойном размере	Работа в выходной день или нерабочий праздничный
2. Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа – в полуторном размере, за последующие – в двойном размере	Сверхурочная работа

2.2. Работнику производятся доплаты компенсационного характера за выполнение дополнительной работы:

Вид дополнительной работы	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Замещение временно отсутствующего работника	По соглашению сторон	Выполнение работы
За совмещение профессий, должностей, расширение зоны обслуживания	По соглашению сторон	Выполнение работы

3. Порядок установления надбавок

Надбавки к должностным окладам (ставкам) устанавливаются педагогическим и иным работникам за качество и эффективность деятельности, сложность, напряжённость труда, за работу, не входящую в круг основных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

3.1. Работнику производятся надбавки стимулирующего характера: Постоянные ежемесячные надбавки за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника (по факту их осуществления):

1. За качественную актерскую игру, выступление на открытых мероприятиях в качестве персонажа	до 300 руб. за одно мероприятие
2. За работу за рамками рабочего времени работника в связи с производственной необходимостью (по поручению заведующего или администрации ДОУ)	до 500 руб.
3. За закрытие ворот и калитки во время образовательного процесса	до 500 руб.
4. За пошив костюмов к детским утренникам	До 2000 руб.
5. Участие в месячнике по уборке территории	До 1000 руб.
6. За работу в народной дружине	До 1000 руб.
7. За работу в творческих группах	До 5000 руб.
8. Наставничество	До 1000 руб.
9. Посещение курсов повышения квалификации на платной основе	До 1000 руб.
10. Оформление больничных листов	До 500 руб.
11. За качественную работу председателем профсоюзной организации	До 500 руб.
12. За качественную работу: - по оформлению документации для проведения закупок в текущем финансовом году; - по оформлению документации для закладывания бюджета на следующий финансовый год;	до 2 000 руб.

- с сайтами zakupki.gov.ru, bus.gov.ru, электронной площадкой Сбербанка, АИС ГЗ и т.д.	
13. Работа с документацией по питанию	до 300 руб.
14. За ведение табеля учета рабочего времени; листов нетрудоспособности	до 500 руб.
15. За качественную работу по оформлению компенсации части родительской платы; По комплектованию ОУ: личные дела воспитанников, работников, регистрационные книги и книги приказов по зачислению, выбытию детей, контроль за списочным составом детей и вакантными местами в ОУ,	до 500 руб.
16. За качественную работу: - в программах База данных «Параграф», ПК «Имущество СПб», «Прогноз», ПО «Карта учета организации», «Перечень льготных профессий», ГИС «Энергоэффективность»; - с электронной почтой; - по организации в ДОУ Охраны труда, Пожарной безопасности, Чрезвычайной ситуации, Воинскому учету, Бронированию, ит.д.	до 2 000 руб.
17. За качественное ведение и учет протоколов; Общий учет табелей посещаемости воспитанников по ОУ, подсчет детодней по ОУ, передача данных в Централизованную бухгалтерию; Общий учет медицинских книжек, своевременный контроль за прохождением сотрудниками ФЛГ, передача данных в поликлинику	до 2 000 руб.

3.2. Надбавки за сложность и напряжённость труда, за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, устанавливаются по факту выполненных работ.

3.3. Надбавки за качество и эффективность деятельности устанавливаются 2 раза в год (за период с 01.01 по 30.06 и с 01.07 по 31.12). В случае принятия на работу нового работника надбавки за эффективность деятельности и качество работы устанавливаются по истечении первого квартала работы педагога.

Критерии стимулирующих надбавок:

Педагогические кадры		
Деятельность работника	Размер балла	Фактор, обуславливающий получение надбавки
1. Эффективность работы с родителями, выражающаяся: - в отсутствии обоснованных жалоб со стороны родителей, - высоком уровне решения конфликтных ситуаций; - просвещение родителей; - проведение совместных мероприятий - обновление странички на сайте ГБДОУ - благодарственные письма	0	Наличие указанного показателя в работе работника
	3	
	3	
	3	
	5	
2		
2. Создание условий для реализации адаптированной образовательной программы ГБДОУ.	5	Создание условий
3. Ведение инновационной деятельности по выбранной педагогом теме	10	Представление методических разработок
4. Участие работника в государственных конкурсах профессионального мастерства: - на международном уровне; - на федеральном уровне;	40	Участие работника в конкурсах
	30	
	20	

- на городском уровне; - на районном уровне	15	
5. Распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия): - на международном уровне; - на федеральном уровне; - на городском уровне; - на районном уровне	15	Участие в данных мероприятиях
	10	
	10	
	10	
6.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта: - на международном уровне; - на федеральном уровне; - на городском уровне; - на районном уровне - через сеть Интернет	20	Наличие публикаций
	15	
	10	
	5	
	3	
7.Участие в методических объединениях	5	Участие в объединениях
8.Владение и использование в работе ИКТ	5	
9. Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях: - на международном уровне; - на федеральном уровне; - на городском уровне; - на районном уровне; -в своем ДОУ	15	Участие в данных мероприятиях
	15	
	10	
	5	
	1	
10. Участие педагогического работника в общих мероприятиях образовательного учреждения (подготовка, участие и проведение праздников, конкурсов)	10	Участие в данных мероприятиях
11. Участие в работе органов самоуправления: -выступление на педсовете -проведение семинаров -Мастер-классы -консультации для педагогов	5	Участие в работе
12. Своевременность и качество оформления документации	5	Наличие данного показателя
13. Посещаемость воспитанниками ГБДОУ	5	Фактический списочный состав
14.Организация физкультурно-оздоровительной работы для снижения заболеваемости воспитанников	10	Проведение различных физкультурно-оздоровительных мероприятий
15. Отсутствие травм у воспитанников во время образовательного процесса	0 При наличии (-10)	Наличие данного показателя
16. Изготовление дидактических игр и пособий	10	Наличие пособий
Инструктор по физкультуре		
Деятельность работника	Размер балла мах	Фактор, обуславливающий получение надбавки

1. Эффективность работы с родителями, выражающаяся: - в отсутствии обоснованных жалоб со стороны родителей, - высоком уровне решения конфликтных ситуаций; - просвещение родителей.	0	Наличие указанного показателя в работе работника
	3	
	3	
2. Создание условий для реализации дополнительной образовательной программы ГБДОУ.	5	Создание условий
3. Ведение инновационной деятельности по выбранной педагогом теме	10	Представление методических разработок
4. Участие работника в государственных конкурсах профессионального мастерства: - на международном уровне; - на федеральном уровне; - на городском уровне; - на районном уровне	40	Участие работника в конкурсах
	30	
	20	
	15	
5. Распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия): - на международном уровне; - на федеральном уровне; - на городском уровне; - на районном уровне	15	Участие в данных мероприятиях
	10	
	10	
	10	
6. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта: - на международном уровне; - на федеральном уровне; - на городском уровне; - на районном уровне - через сеть Интернет	20	Наличие публикаций
	15	
	10	
	5	
	3	
8. Владение и использование в работе ИКТ	5	
9. Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях: - на международном уровне; - на федеральном уровне; - на городском уровне; - на районном уровне; - в своем ДОУ	15	Участие в данных мероприятиях
	15	
	10	
	5	
10. Участие педагогического работника в мероприятиях по приобщению к ЗОЖ сотрудников ДОУ	10	Участие в данных мероприятиях
11. Участие в работе органов самоуправления: - выступление на педсовете - проведение семинаров - Мастер-классы - консультации для педагогов	5	Участие в работе
12. Своевременность и качество оформления документации	5	Наличие данного показателя
15. Отсутствие травм у воспитанников во время образовательного процесса	0 При наличии	Наличие данного показателя

	(-10)	
16. Изготовление игр и пособий для профилактики физического здоровья	10	Наличие пособий
Завхоз		
Деятельность работника	Размер балла мак	Фактор, обуславливающий получение надбавки
1. Эффективность работы с персоналом, выражающаяся: - в отсутствии обоснованных жалоб со стороны сотрудников.	5	Наличие указанного показателя в работе работника
2. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей	10	Создание условий
3. Отсутствие предписаний надзорных органов	10	Отсутствие предписаний
4. Своевременное проведение инструктажа с сотрудниками.	5	Участие в данных мероприятиях
5. Своевременная подготовка здания, помещений, участка к новому учебному году, зимнему периоду, летней оздоровительной кампании	10	Участие в данных мероприятиях
6.Своевременное исполнения заявок	5	Ведение тетради заявок
7.Участие в семинарах для АХР	5	Участие в семинарах
8.Своевременное проведение инвентаризации	10	Оформление документации
9. Своевременное проведение списания	10	Оформление документации
10. Своевременное выкладывание отчетных документов на интернет ресурсы	10	Наличие отчетов
11. Проведение контрольно-оценочной деятельности по обеспечению сотрудников необходимым инвентарем, мебелью, посудой.	5	Обеспечение сотрудников необходимым инвентарем и оборудованием
12. Осуществление постоянного контроля за деятельностью младшего обслуживающего персонала	10	Ведение журнала контроля
12. Своевременность и качество оформления документации	10	Наличие данного показателя
15. Отсутствие травм у воспитанников во время образовательного процесса	0 При наличии (-10)	Наличие данного показателя
Помощник воспитателя		
Деятельность работника	Размер балла мак	Фактор, обуславливающий получение надбавки
1.Соблюдение санитарно-гигиенических требований к: -помещению группы, -раздевалки, -санузлов, -игрушкам, - пособиям	3	Санитарное состояние
	3	
	3	
	3	
	3	

2. Соблюдение режима: - дня - проветривания -питания	3 3 3	Работа по режиму дня	
3. Соблюдение графиков: -смены белья - смены кипяченой воды - уборки помещения.	3 3 3		Работа в соответствии с графиком
4. Соблюдение требований к смене спецодежды в зависимости от производимых работ.	10		
5. Оказание помощи воспитателю в воспитательно-образовательном процессе.	10	Участие в данных мероприятиях	
6. Организация работы по: -самообслуживанию детей - трудовому воспитанию - по профилактике отклоняющегося поведения - формированию навыков столового этикета.	5 5 5 5	Участие в данных мероприятиях	
7. Взаимодействие с семьями воспитанников. Отсутствие жалоб.	5		Участие в данных мероприятиях
8. Соблюдение требований к наличию и хранению инвентаря.	5		Хранение инвентаря в соответствии с СанПин
9. Посещаемость воспитанниками ГБДОУ	5	Фактический списочный состав	
10.Участие в организации физкультурно-оздоровительной работы для снижения заболеваемости воспитанников	10	Подготовка условий	
11. Отсутствие травм у воспитанников во время образовательного процесса	0 При наличии (-10)	Наличие данного показателя	
Машинист по стирке белья			
Деятельность работника	Размер балла мах	Фактор, обуславливающий получение надбавки	
1.Соблюдение санитарно-гигиенических требований к помещению прачечной	10	Санитарное состояние	
2. Соблюдать инструкции по эксплуатации оборудования	5	Надлежащая эксплуатация оборудования	
3. Соблюдение графиков: - смены белья - выдачи белья - смены белья сотрудников	5 5 5	Работа в соответствии с графиком	
4. Качественное выполнение стирки и глажки белья	20		Выполнение данных работ
5. Качественная починка белья, спецодежды сотрудников	20		Выполнение данных работ
6. Качественное хранение имеющегося в прачечной белья и специальной одежды	10	Выполнение данных работ	
7. Соблюдение требований охраны труда при эксплуатации приборов и оборудования	20	Соблюдение требований	
Рабочий по обслуживанию служебных помещений			
Деятельность работника	Размер	Фактор,	

	балла мах	обусловливающий получение надбавки
1. Качественная уборка служебных помещений	20	Состояние служебных помещений
2. Соблюдение правил эксплуатации оборудования (пылесос)	20	Соблюдение правил эксплуатации
3. Соблюдение правил хранения инвентаря	10	Правильное хранение
4. Дезинфекция санузла	20	Соблюдение правил
5. Обеспечение сохранности инвентаря	20	Выполнение работ
6. Соблюдение санитарного и противопожарного режима территории ДОУ	10	Соблюдение правил
Рабочий по обслуживанию здания		
Деятельность работника	Размер балла мах	Фактор, обусловливающий получение надбавки
1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к мастерской	10	Санитарное состояние
2. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и инструментов	10	Соблюдение правил эксплуатации
3. Своевременное исполнение заявок	20	Исполнение заявок
4. Качественный ремонт оборудования	40	Выполнение работ
5. Оказание бесперебойной работы электроосвещения	20	Выполнение работ
6. Качественное выполнение ремонтных работ	40	Выполнение работ
7. Подготовка к отопительному сезону, к учебному году	20	Выполнение работ
8. Оказание бесперебойной работы сантехнических коммуникаций	20	Выполнение работ
Рабочий по обслуживанию территорий		
Деятельность работника	Размер балла мах	Фактор, обусловливающий получение надбавки
1. Качественная уборка территории	20	Состояние территории
2. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и инструментов (воздуходув, снегоуборочная машина)	20	Соблюдение правил эксплуатации
3. Соблюдение правил хранения инвентаря	10	Правильное хранение
4. Соблюдение правил жизни и охраны труда	20	Соблюдение правил
5. Обеспечение сохранности здания ДОУ (уборка мха, очищение крылец)	20	Выполнение работ
6. Соблюдать санитарный и противопожарный режим территории ДОУ	10	Соблюдение правил

3.4. Администрация обеспечивает гласность в вопросах установления доплат и надбавок для всех сотрудников ДОУ.

3.5. Размеры надбавок и доплат: Размеры надбавок за качество и эффективность деятельности производятся в соответствии с критериями и определяются по оценочному принципу. За основу оценки берётся один балл. Стоимость балла определяется приказом заведующего ДОУ, общая сумма надбавки по всем работникам ДОУ не должна превышать надтарифный фонд учреждения.

4. Основание для лишения или уменьшения доплат и надбавок.

4.1. Основанием для лишения или уменьшения доплат и надбавок является:

-нарушение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- наличие дисциплинарных взысканий;
 - наличие обоснованных жалоб от родителей;
 - нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
 - нарушение приказа об охране жизни психического и физического развития детей;
 - наличие замечаний контролирующих организаций;
 - неисполнение возложенных на работника дополнительных обязанностей;
 - ухудшение качества работы;
 - низкая оценка вклада работника в деятельность и достижения ГБДОУ №78.
- 4.2. Вопрос о снятии полностью или уменьшении доплат и надбавок рассматривается Комиссией.

5.Порядок установления премии

5.1 Единовременное премирование работников ДОУ производится на основании приказа заведующего ДОУ:

- к государственным праздникам – до 10 000,00 руб.
- за победу в конкурсах педагогических достижений – до 5 000,00 руб.
- за получение наград – до 5000,00 руб.

5.2. При наличии средств в фонде экономии заработной платы, премирование работников может производиться по итогам работы (за год) – до 10 000,00 руб.

5.3. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работы ДОУ, в том числе чёткое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений
- отсутствие письменных жалоб со стороны родителей
- результативность участия в конкурсах педагогического мастерства в районе и в ДОУ
- отсутствие случаев травматизма у воспитанников.

5.4. При определении размера и вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем, активное участие в методической и общественной работе.
- победа или получение призовых мест в конкурсах, соревнованиях.

Работникам, проработавшим неполный отчётный год, начисление производится за фактически отработанное время

5.5. Премия по итогам работы за отчётный период может быть снижена:

- некачественное выполнение работы
- нарушение правил трудового распорядка
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- нарушение педагогической этики
- наличие обоснованной жалобы от родителей (законных представителей).

5.6. Премия не выплачивается в случае:

- неоднократное нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- систематическое нарушение трудовой дисциплины
- систематическое нарушение этики поведения
- недобросовестное отношение к работе
- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников.

6.Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Материальная помощь работникам ДОУ оказывается в следующих случаях:

- по случаю смерти близких родственников, семье умершего работника ДОУ – до 5 000,00 руб.
- по состоянию здоровья работника (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств, операции) – до 5 000,00 руб.

- по случаю стихийного бедствия (пожар, несчастный случай в быту, кража и т.п.) – до 5 000,00 руб.

- в связи с рождением ребёнка – до 3 000,00 руб.

6.2. Размер материальной помощи подлежит обязательному согласованию с Комиссией по распределению фонда материального стимулирования.

7.Срок действия положения.

Срок действия положения неограничен (при условии стабильного финансирования, при условии действия данных нормативно-правовых документов).