

ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников ГБДОУ  
детский сад № 78  
Протокол № 1  
от «01» февраля 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим ГБДОУ детский сад № 78  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 3  
от «01» февраля 2013 г.  
Т.В.Егорова  
расшифровка



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида**  
**Калининского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников.

1.4. Решение общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Положение действует до принятого нового.

**2. Порядок оформления Общего собрания трудового коллектива.**

2.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

2.2. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

**3. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.**

4.1. В компетенцию Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

#### **5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Образовательном учреждении;
- упрочнение общественного признания деятельности Образовательного учреждения.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)