

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Протокол № 14

от « 18 » 11 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский сад № 78

Калининского района Санкт-Петербурга


Т.В.Егоровой

Приказ № 67/3

от « 18 » 11 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по сопровождению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по сопровождению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), (далее – Рабочая группа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерств образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на сопровождение ФГОС ДО в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и методическая поддержка сопровождения ФГОС ДО в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга;

- разработка, утверждение плана мероприятий по сопровождению ФГОС ДО в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга.

- представление информации о результатах сопровождения ФГОС ДО в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт сопровождения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации технологий при сопровождении ФГОС ДО в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга.

- принимает участие в разрешении конфликтов при сопровождении ФГОС ДО в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга;

- периодически информирует педагогов на педагогическом совете о ходе и результатах выполнения мероприятий по сопровождению ФГОС ДО в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;

- проводит мониторинг сопровождения ФГОС ДО в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования; - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Для работы в рабочей группе должны быть следующие документы:

- Приказ заведующего о создании рабочей группы.
- Положение о создании рабочей группы по сопровождению ФГОС дошкольного образования в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга.
- Протоколы заседаний рабочей группы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах сопровождения ФГОС ДО;
- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации мероприятий сопровождения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к сопровождению ФГОС ДО, планов-графиков реализации мероприятий по сопровождению ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- до внесения соответствующих изменений.